

**Kertészek és Kertbarátok Győr Városi
Egyesülete
Egységes szerkezetbe foglalt alapszabálya**

Győr, 2023. október 03.

Alulírott személyek az alább feltüntetett helyen és napon gyűlést tartottak a **Kertészek és Kertbarátok Győr Városi Egyesülete** elnevezésű civil szervezet alapszabályának módosítása tárgyában, és egyező akaratnyilatkozattal elfogadták az egyesület módosított alapszabályát, mely megfelel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény (Ectv.) rendelkezéseinek.

Az alapszabály módosításokkal egységbefoglalt hatályos szövege a következő:

I.

Az egyesület adatai

1 Az Egyesület neve, székhelye, működési területe és elektronikus levélcíme

- 1.1. Az Egyesület neve: **Kertészek és Kertbarátok Győr Városi Egyesülete**
- 1.2. Az Egyesület székhelye: 9021. Győr, Arany János u 28-32.
- 1.3. Az Egyesület működési területe: Magyarország, Győr Megyei Jogú város és környéke.
- 1.4. Az egyesület tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály első számú mellékletét képezi.
- 1.5. Az Egyesület elektronikus levélcíme: info@gyorikertbarat.hu
- 1.6. Az Egyesület elektronikus címe: www.gyorikertbarat.hu
- 1.7. Az Egyesület bélyegzője: Körbélyegző, Kertészek és Kertbarátok Győr Városi Egyesülete – felirattal, alma, kocsányán falevéllal a bélyegző alsó részén.

II.

Az egyesület célja, és tevékenysége

Az egyesület céljai:

Tagjai érdekképviselése, érdekvédelme, szakmai továbbképzése, beszerzések és értékesítés elősegítése.

Célja, hogy segítse Győr Város lakókörnyezeti és kertkultúrájának, környezetvédelmének fejlesztését, a város vonzóvá tételét, idegenforgalmi értékének növelését. Kertészeti, kertépítési előadásokkal, bemutatókkal, általános ismeretgyarapítással, egészségvédelemmel, szakmai utak szervezésével legyen a tagság és az érdeklődők szolgálatára.

Fontos feladatának tartja az ifjúság bevonását környezetük szépítésébe, virágosításába, az elismerést is alkalmazva. Feladatának tartja a tudomány új eredményeinek terjesztését, elméleti és gyakorlati szakemberek felkérését az előadások, bemutatók megtartásában.

Az egyesület szakmai tevékenységei:

Az 1970-ben alakult Kertészek és Kertbarátok Győr Városi Egyesülete a kertészkedők és kertbarátok önkéntes társulása.

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Egyesület a kertkultúra szervezése és a környezetvédelem területén együttműködik Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatával, a város környezetvédelmi szerveivel, az agrár szervezetekkel, és más társadalmi szervezetekkel, és külföldi kertkultúrával foglalkozó civil szervezetekkel.

Szakmai továbbképzés és az országos szervek felé érdekképviselési területen a Kertészek és Kertbarátok Országos Szövetségével.

III.

Az Egyesület vezető tisztségviselői, képviselése:

Az elnökség hét tagból áll, tagjai:

1. Az Egyesület elnöke: Nagykutasi Viktor

Lakóhely: 9153 Öttevény Fő út 1/C.

Az egyesület képviselését önállóan látja el, a bankszámla felett az alelnökkel, vagy a titkárral /pénztárossal/ együttesen jogosult rendelkezni.

2. Az Egyesület alelnöke: Pipei György

Lakóhely: 9024. Győr, Kálvária u. 7/A.

Képviselési joga a bankszámla feletti rendelkezésre terjed ki, az elnökkel együttes módon.

3. **Az Egyesület titkára: Balázs Attila**

Lakóhely: 9027 Győr, Külső Árpád u 6.

4. **Elnökségi tag, pénztáros: Kövecses Ferencné**

Lakóhely: 9011. Győr, Homoksori út 87.

Képviselési joga a bankszámla feletti rendelkezésre terjed ki, az elnökkel együttes módon.

5. Elnökségi tag: **Mészáros László**

Lakóhely: 9028 Győr, Szőnyi M. u. 31 2/5.

6. Elnökségi tag: **Ujhelyy Károly**

Lakóhely: 9023 Győr, Tihanyi Árpád u. 55/a.

7. Elnökségi tag: **Vargáné Horváth Mária**

Lakóhely: 9023 Győr, Tihanyi Árpád u. 37.

IV.

Vagyoni hozzájárulás

Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege

5.000Ft, amelyet legkésőbb minden év március 31. napjáig kell egy összegben az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, azt követően legkésőbb minden év március 31 napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

V.

A tagság

- 1.) Az egyesület tagja lehet bármely büntetlen előéletű magyar állampolgár, aki belépési nyilatkozatában
 - a) elfogadja az Egyesület céljait,
 - b) magára nézve kötelezőnek ismeri el az Egyesület alapszabályát,
 - c) vállalja a tagsági díj határidőben történő megfizetését és
 - d) vállalja az Egyesület tagjaira előírt egyéb kötelezettségek teljesítését, különösen az Egyesület közgyűlésein történő részvételt és az Egyesület céljának megvalósítására irányuló folyamatos közreműködés kötelezettségét.

VI.

A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az Egyesületi tagság a belépési kérelemnek az elnökség általi elfogadásával keletkezik.
2. Az elnökség annak a személynek a belépési kérelmét fogadhatja el, aki a belépési kérelmében vállalja az alapszabály V. 1.) pontjában foglalt kötelezettségeket.
3. A tagfelvételi kérelmet az elnökséghez kell benyújtani.
4. A tagfelvételi kérelemről a kérelem benyújtását követő 30 napon belül az elnökség határoz.
5. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

VII.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik
 - a) a tag kilépésével,
 - b) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával
 - c) a tag kizárásával,
 - d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
2. A tag tagsági jogviszonyát az Egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatnak a képviselőhöz történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Ha a tag nem felel meg a tagság feltételeinek, az Egyesület a tagsági jogviszonyt 30 napos felmondási idővel írásban felmondhatja. A felmondásról az elnökség előterjesztésére az Egyesület közgyűlése dönt.

4. A tag kizárása:

- A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.
- A tag kizárására irányuló kezdeményezést az elnökséghez kell bejelenteni. A bejelentett kezdeményezést az elnök vagy az elnök akadályoztatása esetén a titkár terjeszti a közgyűlés elé. A kizárási eljárás megindítását a közgyűlés határozattal rendeli el. az érintett egyesületi tagot az Egyesület elnöke vagy az Egyesület titkára, vagy a közgyűlés által e feladatra kijelölt más személy a továbbiakban: vizsgáló) jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja.
- A vizsgáló jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja továbbá azokat a személyeket is, akik az ügyre tartozó viszonyítandó tényekről tudomásul bírnak. A vizsgáló okiratokat szerez be, tisztázza a tényállást, és a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján 30 napon belül elkészíti a közgyűléshez címzett határozati javaslatát.
- A határozati javaslat elkészítésétől számított 15 napon belül az elnök vagy a titkár köteles összehívni a közgyűlést. A közgyűlés megtárgyalja a vizsgáló által jogkövetkezmény alkalmazása tárgyában hozott határozati javaslatot.
- A vizsgálat adatainak ismeretében bármely egyesületi tag indítványozhatja a határozati javaslat módosítását, illetve módosított tartalmú határozati javaslat elfogadását.
- Az összehívott közgyűlés a megvitattott, illetve módosított határozati javaslatról az ügy megtárgyalását követően nyomban határoz.
- A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni, az indoklásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A határozatot a taggal írásban közölni kell.
- A kizárásról rendelkező határozattal szemben fellebbezésnek nincs helye, a kizárt tag az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.

VIII.

A tagok jogai

1. Az egyesület tagja jogosult az Egyesület tevékenységében részt venni. A közgyűlés határozatainak meghozatalában szavazati joggal rendelkezik.

Az egyesület tevékenységével, illetve működésével kapcsolatban észrevételeket, javaslatokat tehet. A vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, indítványt tehet a közgyűlés és az elnökség napirendi pontjaira.

Betekinthet az Egyesület nyilvántartásaiba, jogosult igénybe venni az Egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait.

2. Az egyesület tagja részt vehet az Egyesület rendezvényein
3. Az egyesület tagja vezető tisztségviselővé választható és újraválasztható, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn, valamint a tisztség vonatkozásában elfogadó és összeférhetlenségi nyilatkozatot tett.
4. Az egyesület valamennyi tagja a vezető tisztségviselő megválasztásakor és az Egyesület legfőbb szervének egyéb határozatai meghozatalakor személyenként egy szavazattal rendelkeznek. Az egyesület tagjait egyenlő jogok illetik.
5. Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a közgyűlést az elnökségnek össze kell hívnia.
6. A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja.

IX.

A tagok kötelezettségei

1. Az Egyesület tagja köteles aktívan részt venni az Egyesület céljainak megvalósításában.
2. Az Egyesület tagja köteles megfizetni a tagdíjat annak esedékességéig.
3. Az Egyesület tagja köteles megtartani illetve teljesíteni a közgyűlés határozataiban foglaltakat.
4. Az Egyesület tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére.
5. Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását, és az Egyesület tevékenységét.

X.

Az egyesület szervei

- 1.) Közgyűlés
- 2.) Elnökség

A közgyűlés

A közgyűlés ülésezése és hatásköre

1. A közgyűlés az egyesület legfőbb döntéshozó szerve.
2. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.
3. A közgyűlés nem nyilvános, azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.
4. A közgyűlés hatáskörébe tartozik
 - a) az alapszabály módosítása
 - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása,
 - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása
 - d) az éves költségvetés elfogadása
 - e) az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének elfogadása,
 - f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll,
 - g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt,
 - h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai ellen kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
 - i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása,
 - j) a végelszámoló kijelölése.
 - k) döntés mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

A közgyűlés összehívásának, lebonyolításának, a közgyűlés helye meghatározásának, a közgyűlési meghívó tartalmának, a napirendnek, a közgyűlés tisztségviselőinek, a levezető elnöknek, a szavazatszámllálók megválasztásának, a határozatképességnek, a szavazásnak, a jegyzőkönyv vezetésének valamint a határozatok kihirdetésének szabályai

1. A közgyűlést az elnök – akadályoztatása esetén a titkár– írásban a javasolt napirend közlésével az Egyesület székhelyére vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más

helyre hívja össze. A közgyűlést elektronikus vagy papíron kinyomtatott meghívóval kell összehívni.

A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze, igazolható módon. (pl.: ajánlott, tértivevényes küldeményként vagy elektronikus levélként úgy, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön – elektronikus tértivevény) A meghívóhoz csatolni kell a már rendelkezésre álló határozati javaslatokat és az előterjesztők indoklását.

2. A meghívónak tartalmaznia kell
 - a) az Egyesület nevét és székhelyét,
 - b) az ülés idejének és helyszínének a megjelölését,
 - c) az ülés napirendjét
 - d) azt a figyelmeztetést, hogy a megismételt közgyűlés az írásban közölt napirendi pontok tekintetében a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes. A közgyűlés összehívására irányuló meghívóban megjelölhető a megismételt közgyűlés napja is.
3. A meghíúsult közgyűlés és a megismételt közgyűlés között legalább 15 napnak kell eltelnie.
4. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
5. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal. Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt vagy a kiegészített napirendi pontok szabályszerű kézbesítése nem állapítható meg, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.
6. Ha az Egyesület ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.
7. Az Egyesület ülésén az szabályszerűen között napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
8. Az elnök – akadályoztatása esetén a titkár -, köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a.) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b.) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c.) az egyesület céljának elérése veszélybe került.

Az ez alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

9. A közgyűlést az Egyesület elnöke, akadályoztatása esetén az Egyesület titkára vagy alelnök vezeti.
10. A közgyűlési tisztségviselő, a levezető elnök, a szavazatszámológ, a felügyelőbizottsági tagok illetve más személy megválasztására bármelyik egyesületi tag javaslatot tehet. A közgyűlési tisztségviselők, a levezető elnök, a szavazatszámológ megválasztásáról a közgyűlés a szavazati joggal rendelkező tagok szótöbbségével határoz.
11. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
12. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít,
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója,
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
13. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a kétfős szavazatszámológ bizottságot.
14. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben meg kell jelölni a közgyűlés helyét, idejét, továbbá a jelenléti ívre utalással fel kell sorolni a közgyűlésen megjelent személyeket. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a javasolt illetve elfogadott napirendet, az egyes napirendi pontokkal kapcsolatban hozott határozatokat, azok sorszámát, a döntések tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha

- lehetséges személyét) A jegyzőkönyvet a közgyűlés elnöke, a jegyzőkönyvvezetőnek megválasztott személy és a közgyűlés tagjai közül választott hitelesítők aláírásukkal hitelesítik.
15. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A közgyűlés egyéb lényeges kérdésben is kimondhatja a minősített többséget.
 16. A közgyűlésen hozott határozatokat a szavazatszámológok jelentése alapján a levezető elnök szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli.
 17. A közgyűlésen az Egyesület tagja csak személyesen gyakorolhatja a szavazati jogát.

Az Elnökség

1. Az Egyesület ügyvezetését az elnökség látja el. Az elnökség tagja csak az egyesület tagja lehet.
2. Az Egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai. A vezető tisztségviselő ügyvezetési tevékenységét a jogi személy érdekének megfelelően köteles ellátni.
3. Az elnökség hét tagból áll. Az elnökség elnökét és további tagjait a közgyűlés választja meg 5 évre. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a megválasztott által történő elfogadásával jön létre.
4. Az elnökség tagjai: az elnök, az alelnök, a titkár és négy elnökségi tag
5. Az elnökség dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
6. Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni. Az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.
7. Az elnökség szükséghez képest, de legalább évente háromszor tart ülést, melyet az elnök, akadályoztatása esetén a titkár hív össze, a döntésekről a tagságot szóban tájékoztatja.
8. Az elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Az elnökség határozatképes, ha ülésén legalább négy elnökségi tag jelen van.
9. Az elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.
10. A vezető tisztségviselők megbízatása a megválasztásuk napjától számított öt év időtartamra szól.
11. A vezető tisztségviselőket az Egyesület tagjai közül kell megválasztani.

Az Elnökség ügyvezetéssel kapcsolatos hatásköre és az elnökségre vonatkozó egyéb szabályok

1. Az ügyvezetés hatáskörébe tartozik:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala,
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése,
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése,
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése,
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése,
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre,
- i) a tagság nyilvántartása,
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele, és
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés
- n) szakmai szabályzatok megalkotása – az elnökség határozata alapján a vezető tisztségviselők is készíthetnek szabályzatot, melyet a közgyűlésnek kell elfogadnia
- o) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
- p) küldöttet választ az elnökségből, aki képviseli a Kertészek és Kertbarátok Országos Szövetségében a szervezetet, ezen megbízás 5 évre szól

2. Az elnök feladatai:

- vezeti a Vezetőség és a Közgyűlés üléseit, ellenőrzi az alapszabály betartását és a határozatok végrehatását
- irányítja az Egyesület munkáját az alelnök és a titkár bevonásával
- az Egyesület terveiről és munkájáról tájékoztatja a médiákat és a felsőbb szerveket
- költségvetést készít az alelnök és a titkár bevonásával
- képviseli az Egyesület szakmai, igazgatási és társadalmi szerveknél

- a titkárral együttműködve irányítja az Egyesület gazdálkodását és utalványozást gyakorol. A bankszámláról való pénzkivétel egyik aláírója.
- Az egyesület képviselőjét önállóan látja el, a bankszámla felett az alelnökkel, vagy a pénztárossal együttesen jogosult rendelkezni.

3. Az alelnök feladata:

- szervezi a Vezetőség által meghatározott - munkaterv szerinti előadásokat, rendezvényeket, szakmai tanácsadást
- gondoskodik a tagság naprakész nyilvántartásáról
- helyettesíti az elnököt annak akadályoztatása esetén
- utalványozást teljesít a rendelkezésre álló keret összegéig. Bankszámláról való pénzkivétel esetén egyik aláírója lehet.
- Képviselői joga a bankszámla feletti rendelkezésre terjed ki, az elnökkel együttes módon.

4. A titkár /pénztáros/ feladata:

- előkészíti a Vezetőség és a Közgyűlés üléseire a napirendi pontok szerinti előterjesztéseket az elnök, illetve az alelnök irányítása mellett
- előkészíti a félévekre szóló munkaterveket
- gondoskodik a testületi ülésekre szóló meghívásokról, a levelezések időbeni postázásáról
- ellenőrzi a tagnyilvántartást, az új tagsági könyvek kiadását
- közreműködik az éves költségvetés kialakításában, majd annak betartásában utalványozási jogot gyakorol. Banki pénzfelvétel egyik aláírójaként járhat el.
- Képviselői joga a bankszámla feletti rendelkezésre terjed ki, az elnökkel együttes módon.

5. Az elnökség ülésének összehívására, az elnökségi ülés helyének meghatározására, az elnökségi ülés meghívójának tartalmára, az elnökségi ülés napirendjére, az elnökségi ülés határozatképességére, az ülés lebonyolítására, és az elnökségi ülés napirendjére, az elnökségi

ülés jegyzőkönyvének elkészítésére valamint a határozatok kihirdetésére az alapszabálynak a közgyűlésre vonatkozó rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy az elnökségi határozatokat az elnökség elektronikus úton vagy postai úton 8 napon belül megküldi a tagok illetve az érdekelt személyek részére.

A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok

1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
2. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
3. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i.) pont)
4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
5. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
6. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

A vezető tisztségviselő megbízatás megszűnése

1. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás
 - a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejáratával
 - b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével,
 - c) visszahívással
 - d) lemondással
 - e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével
 - f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátáshoz szükséges körben történő korlátozásával,
 - g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
2. Az Egyesület tagjai a vezető tisztségviselőt bármikor, indoklás nélkül visszahívhatják.

3. A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.
4. Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség

1. A vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, a számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani.

A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

2. A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot.

Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

A vezető tisztségviselő felelőssége

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

XI.

A felügyelőbizottság

Létrehozása és tagsága

1. Az elnökség - ügyvezetés ellenőrzése, valamint az egyesület érdekeinek megóvása céljából,

3 tagból álló felügyelőbizottság működik az egyesületnél. Feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának, valamint a pénzügyi és gazdálkodási tevékenységnek, valamint a tagdíj befizetésének ellenőrzése.

2. Elnökét és két tagját a közgyűlés választja egyszerű szótöbbséggel öt évre. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.
3. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.
4. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. Tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.
5. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

Működése

1. A felügyelőbizottság köteles a tagok döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és az ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.
2. A felügyelőbizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
3. Az ellenőrzés megkezdéséről a bizottság elnöke tájékoztatni köteles az egyesület elnökét és az alelnököt. Az ellenőrzés során a bizottság a pénzügyi, gazdasági illetve a belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok szerint jár el. az ellenőrzés tapasztalatairól a bizottság elnöke a vizsgálat befejezésétől számított 15 napon belül tájékoztatja az elnökséget. Ha a vizsgálat szabálytalanságot talál, fel kell hívni rá a vezetőség figyelmét. A vizsgálatot követő intézkedési terv végrehajtását, az abban meghatározott határidő elteltétől számított 30 napon belül a felügyelőbizottság utóvizsgálat keretében ellenőrzi. ha a kifogásolt gyakorlat fennállását az elnökség nem ismeri el vagy az utóvizsgálat nem vezetett eredményre, a bizottság elnöke közvetlenül az intézkedésre jogosult szervhez fordulhat, szükség esetén kezdeményezheti a rendkívüli közgyűlés összehívását.
4. A bizottság 2 fő jelenléténél határozatképes. Döntésüket egyszerű többséggel hozzák, két fő jelenléténél csak egyhangú határozat hozható.

A Felügyelő bizottság elnöke: Halbritterné Pintér Edina

Lakóhely: 9021. Győr, Bajcsy-Zs. út 3. II. em. 1 ajtó.

A Felügyelő bizottsági tag I.: Németh Sándor

Lakóhely: 9028 Győr, Lovas utca 2. II. em. 6 ajtó.

A Felügyelő bizottsági tag II.: Páli Lajos

Lakóhely: 9028 Győr, Pattantyús u. 51.

Tagjainak felelőssége

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

XII.

Az Egyesület gazdálkodása

1. Az egyesület a rendelkezésre álló vagyoni eszközökkel a közgyűlés által jóváhagyott költségvetés szerint gazdálkodik. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.
2. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek, azonban önkéntes felajánlással az esetleges tartozások kiegyenlítéséhez hozzájárulhatnak.
3. Az egyesület bevételei:
 - a) az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozótól egyesületi célra vagy működési költségeire kapott támogatás, illetve adomány;
 - b) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
 - c) a tagdíj;
 - d) adó 1%-a;
 - e) egyéb bevételek;

4. Az egyesület költségei:
 - a) az egyesület működése érdekében felmerülő közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
 - b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
 - c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);

XIII.

Az Egyesület tagjainak jegyzéke

1. Az Egyesület elnöksége az Egyesület tagjainak nevét és lakóhelyét tagjegyzékben tartja nyilván. Az Egyesület tagjegyzékéből haladéktalanul törölni kell annak a személynek a nevét és lakóhelyét, akinek a tagsági jogviszonya megszűnt. Az Egyesület tagjegyzékébe haladéktalanul be kell jegyezni annak a személynek a nevét és lakóhelyét, akit az elnökség az egyesületbe tagnak felvett. A hatályos tagjegyzéket a hatályos alapszabály mellékletként kell csatolni. A tagjegyzék nem nyilvános, az elnökség gondoskodik a tagjegyzékbe foglalt személyes adatok megfelelő megóvásáról.

Záró rendelkezés

1. Az Egyesület személyi és vagyoni viszonyaira egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései az irányadóak.
2. Alulírott Nagykuti Viktor elnök, mint a Kertészek és Kertbarátok Győr Városi Egyesülete törvényes képviselője a jelen nyilatkozattal igazolom, hogy ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályzat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az egyesület 2023. október 03-án megtartott közgyűlése 2023/II. számú határozata 5. pontja alapján elfogadott módosítások alapján hatályos tartalomnak. A módosított részek dőlt *betűvel és aláhúzással* kerültek kiemelésre jelen alapszabályzatban.
3. A tagok névsorát az egyesület tagjegyzéke tartalmazza.
4. A foglalkozások, rendezvények tervét minden tag írásban megkapja. Az egyesület honlapján www.gyorikertbarat.hu folyamatosan frissülő információk találhatóak meg. Emellett is a

rendezvényeket megelőző foglalkozáson szóban meghívás történik, és a Kisalföld c. megyei napilapban és a Győrplusz hetilapban is közzé tesszük.

Kelt: Győr, 2023. október 03.

.....
Egyesület elnöke

Tanu1:

Tanu2:

Aláírás:

Aláírás:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím: